

**Uchwała Nr XVI/141/04
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 29 stycznia 2004 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją innych zadań własnych niż należących do sfery pożytku publicznego, sposobów jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.7 ust.1 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz.1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 118 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148, Nr 45 poz. 391. Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz.1611 i Nr 189 poz. 1851), uchwala się co następuje:

§ 1

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta na realizację innych zadań własnych niż należących do sfery pożytku publicznego, zleczanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli wykonywania zleconego zadania określa załącznik nr 1 uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XI/102/99 Rady Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą z dnia 28 października 1999 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Kail

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją innych zadań własnych niż należących do sfery pożytku publicznego, sposobów jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1

- 1. O udzielenie dotacji z budżetu na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań własnych gminy.**
- 2. Oferty o udzielenie dotacji powinny być złożone do 30.09. danego roku na rok następny
a w przypadkach szczególnych oferty mogą być złożone po upływie tego terminu.**
- 3. Oferty realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.1 może również złożyć podmiotom wymienionym w ust.1 Burmistrz Miasta.**

§ 2

- 1. Wnioski – oferty podmiotów występujących o przyznanie dotacji, powinny zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji z określeniem terminu i miejsca jego realizacji,**
 - 2) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,**
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,**
 - 4) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania.**
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,**
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.**
- 2. Do wniosku powinien być dołączony dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa osób uprawnionych do składania oświadczeń woli.**
- 3. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.**

§ 3

- 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta uwzględniając w szczególności:**
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminnego,**
 - 2) wysokość środków budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,**
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,**

- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
 3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na :
 - a) zakup gruntów lub budynków,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną i religijną,

§ 4

1. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta z podmiotem- wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby o których mowa w §2 ust.2.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji oraz określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę, w sposób umożliwiający kontrolę i ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym w zakresie objętym umową przez zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 4) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy, oraz terminu jej przekazania,
 - 5) ustalenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 6) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
 - 7) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 8) sankcje z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,