

**Uchwała Nr XXXIX/294/10
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

w sprawie przyjęcia na rok 2010 Gminnego Programu Aktywizującego rodziny do Osiągania Samodzielności Życiowej „Aktywizacja społeczna i zawodowa klientów pomocy społecznej”, w ramach działalności Klubu Integracji Społecznej.

Na podstawie art. 110 ust. 10 w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się na rok 2010 Gminny Program Aktywizujący Rodziny do Osiągania Samodzielności Życiowej „Aktywizacja społeczna i zawodowa klientów pomocy społecznej”, w ramach działalności Klubu Integracji Społecznej, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/294/10

Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**GMINNY PROGRAM AKTYWIZUJĄCY RODZINY DO
OSIĄGANIA SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ
„AKTYWIZACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA KLIENTÓW POMOCY
SPOŁECZNEJ ”
W RAMACH KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
NA ROK 2010**

Kostrzyn nad Odrą 2010 r.

1. Uzasadnienie realizacji programu

Od kilku lat realizowane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, gminne programy wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego. Dzięki znaczącej pomocy finansowej, przyznawanej w ramach tych programów przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, możliwe było usamodzielnienie znaczącej liczby klientów Ośrodka – mieszkańców naszego miasta, dostarczenie im narzędzi i wiedzy umożliwiających podniesienie kwalifikacji i nabycie umiejętności nie tylko zawodowych ale i społecznych.

W roku 2009 programem objęto 10 osób – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej, korzystających z różnych form pomocy tutejszego Ośrodka, zazwyczaj przez wiele lat. Osoby te w większości posiadały wykształcenie podstawowe i na poziomie gimnazjalnym, w 7 przypadkach nie posiadały wyuczonego zawodu ani żadnych umiejętności i kwalifikacji przydatnych na rynku pracy. Fakt długotrwałego pozostawania bez pracy powodował, iż osoby te nie posiadały ani nawyku pracy, ani też umiejętności efektywnego jej poszukiwania. W wyniku realizacji programu w 2009r. pracę na podstawie umowy o pracę podjęły trzy osoby, tym samym poprawiła się ich sytuacja materialno-bytowa.

Jest to dla nas motywacją do tworzenia kolejnych programów, tym bardziej, iż ponad 60% korzystających z różnych świadczeń z pomocy społecznej, to osoby pozostające bez pracy. Bezrobocie jest dominującą przyczyną ubiegania się o wsparcie finansowe.

Klub Integracji Społecznej podejmuje działania, które zapewniają pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową i pomoc w osobistym rozwoju osób zagrożonych marginalizacją lub nie mogących własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb bytowych. Programy realizowane w Klubie Integracji Społecznej mają tę istotną zaletę i wartość, iż w sposób kompleksowy i systemowy rozwiązują problemy klientów OPS. Skutecznym sposobem reintegracji społecznej i zawodowej jest stworzenie tym osobom warunków do wykorzystania tkwiących w nich umiejętności, predyspozycji, pobudzenie aktywności społecznej oraz umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów. Działania podejmowane w ramach programu umożliwiają klientom pomocy społecznej nabycie nowych kwalifikacji, zupełnie nowych umiejętności, nauczanie radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi.

Reedukacja i edukacja klientów pomocy społecznej, których obecne szanse na otwartym rynku pracy są znikome, wpłynie na wzrost mobilności i aktywności zarówno społecznej i zawodowej a w konsekwencji przyczyni się do uniezależnienia od pomocy społecznej.

Realizacja programu mieści się w założeniach Klubu Integracji Społecznej – działu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, Strategii Polityki Społecznej na lata 2007-2013(Priorytet 2.Wdrożenie aktywnej polityki społecznej); w założeniach Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego (zapobieganie marginalizacji i społecznemu wykluczeniu rodzin ubogich) a także z misją strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą :

„ Polityka społeczna Miasta Kostrzyn nad Odrą zapewnia mieszkańcom poczucie bezpieczeństwa socjalnego, dobrą opiekę nad rodziną, osobami starszymi, samotnymi oraz niepełnosprawnymi, wspomaga najsłabszych, służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz umożliwia pełne uczestnictwo w życiu społecznym”.

2. Założenia i cel programu

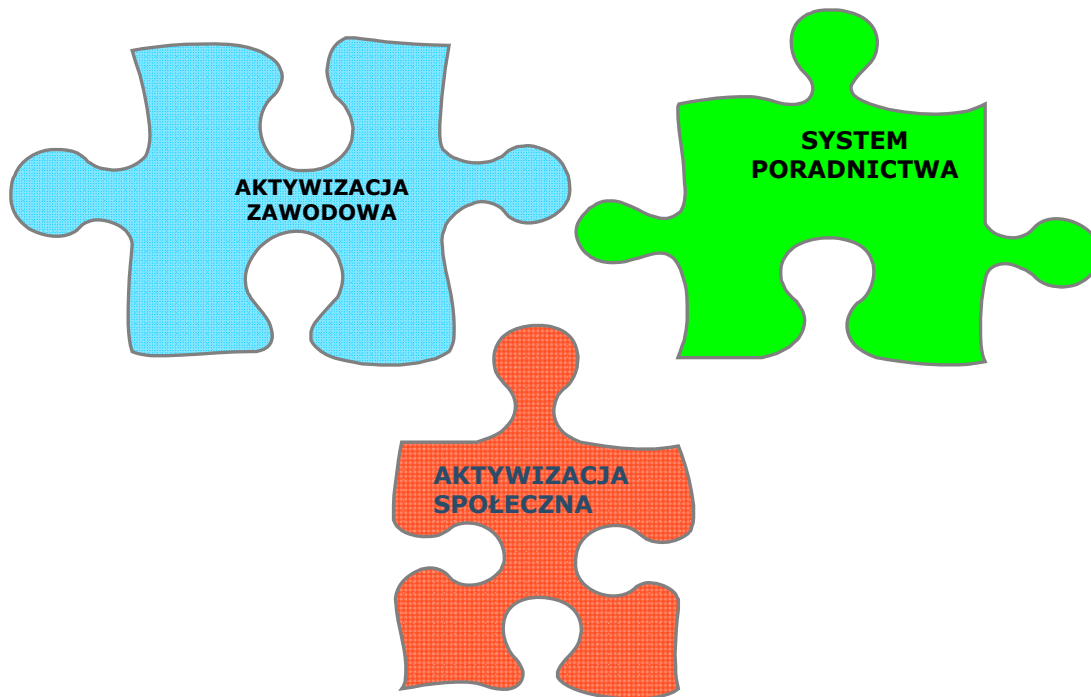
Uczestnicy programu to osoby przede wszystkim wykluczone z życia społecznego i zawodowego, a w szczególności:

- bezrobotne kobiety i mężczyźni,
- w wieku od 30 do 50 lat,
- o niskich kwalifikacjach zawodowych, lub nie posiadający żadnych kwalifikacji,
- o niskich dochodach,
- korzystający ze świadczeń pomocy społecznej,

Programem w 2010r. zostanie objętych łącznie **8 osób** w okresie od **maja 2010r.** do **września 2010r.** Zgodnie z polityką równych szans będą to zarówno kobiety jak i mężczyźni.

Celem ogólnym programu jest :

aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez podniesienie kwalifikacji, zaproponowanie systemu poradnictwa zawodowego, treningu interpersonalnego oraz psychologicznego wsparcia



Założeniem programu jest łagodzenie skutków wykluczenia społecznego, głównie długotrwałego bezrobocia, zapobieganie izolacji społecznej i zawodowej w mieście Kostrzyn nad Odrą, reintegracja społeczna i zawodowa osób poprzez edukację personalną, społeczną i zawodową, wyrównanie ich szans na rynku pracy, tak by osoby te odeszły z kręgu beneficjentów pomocy społecznej a w konsekwencji usamodzielnily się.

W ramach programu z uczestnikami podejmowane będą wielokierunkowe działania :

MODUŁ PSYCHOLOGICZNY

- praca nad pozytywnym wizerunkiem własnej osoby
 - wydobyć mocnych stron- podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości,
 - zwiększenie poczucia niezależności, samodzielności, sprawstwa,
- pobudzenie aktywności
 - społecznej,
 - pobudzenie potrzeby podnoszenia kwalifikacji,
 - nabycie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
 - nauka pracy w grupie, zespole,
 - wyrobienie nawyku systematyczności i obowiązkowości

MODUŁ PORADNICTWA ZAWODOWEGO

- przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej
 - aktywne metody poszukiwania pracy, wykorzystywanie technik audio-wideo,
 - nauka pisania dokumentów aplikacyjnych,
 - schemat rozmowy kwalifikacyjnej

PRAKTYCZNE KURSY ZAWODOWE

- kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
 - murarz-tylnik
 - brukarz
 - kucharz-kelner

Moduł psychologiczny – trening umiejętności interpersonalnych :

Forma realizacji: cykl zajęć grupowych w tym warsztatów i mini wykładów.

Cel: Zwiększenie lub zdobycie umiejętności społecznych pozwalających uczestnikom na świadome podejmowanie konstruktywnych decyzji życiowych. Tym samym zwiększa się ich samodzielność i zdolność do radzenia sobie w sytuacjach trudnych a także wzrasta poczucie własnej wartości i samoocena. Samoocena zależy od własnej oceny wyników działania, zdolności, wyglądu, a także oceny tych, na których nam zależy, bądź od których jesteśmy zależni. Samoocenę uznaje się za podstawowy warunek skutecznego działania. Człowiek o wysokim poczuciu własnej wartości podejmuje dobrze przemyślane decyzje i sensownie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych.

Warsztaty te poprzez ćwiczenia, mini wykłady mają na celu wzmocnić poczucie własnej wartości u uczestników.

Blok 1 – trening integracyjny

Czas trwania: 3 dni, 3x 5 h

Cel:

- Integracja grupy
- Przełamanie obaw uczestników związanych z uczestnictwem w zajęciach, otwieraniem się i uczeniem się nowych umiejętności
- Wypracowanie zasad wspólnej pracy w grupie i poprawnych nawyków zachowania się

Tematy:

- Budowanie zespołu
- Moja rola w zespole
- Przełamywanie schematów i stereotypów w myśleniu
- Trening kreatywnego i pozytywnego myślenia
- Poczucie kontroli i sprawczości w życiu

Blok 2 – komunikacja interpersonalna

Czas trwania: 3 dni, 3x 5 h

Cel:

- Wyćwiczenie nawyków poprawnej komunikacji werbalnej
- Poszerzenie świadomości uczestników z zakresu komunikacji niewerbalnej
- Poznanie barier w komunikacji interpersonalnej i ich konsekwencji dla budowania poprawnych relacji osobistych i zawodowych

Tematy:

- Bariery w komunikacji - ich przyczyny i konsekwencje
- Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie
- Techniki poprawnej komunikacji werbalnej w kontaktach osobistych i zawodowych
- Autoprezentacja i jej znaczenie dla budowania poczucia własnej wartości

Blok 3 – trening asertywności

Czas trwania: 3 dni, 3 x 5 h

Cel:

- Uświadomienie uczestnikom konsekwencji przyjmowania postawy uległej lub agresywnej
- Zdobywanie umiejętności asertywnego reagowania w trudnych sytuacjach
- Zwiększenie poczucia własnej wartości

Tematy:

- Czym jest asertywność i czy jest mi potrzebna?
- Rozróżnianie uległości i agresji od postawy asertywnej
- Prawa asertywności
- Pojęcie terytorium psychologicznego
- Moja mapa asertywności
- Asertywne odmawianie i proszenie
- Jak być konsekwentnym w asertywności?
- Asertywne bronienie swoich praw
- Wyrażanie swojego zdania
- Asertywne reagowanie na krytykę
- Scenki symulacyjne z zakresu asertywności – praktyczne wykorzystanie wiedzy

Blok 4 – trening antystresowy

Czas trwania: 2 dni, 2x 5 h

Cel:

- Zwiększenie świadomości uczestników dotyczącej ich funkcjonowania w sytuacjach trudnych
- Zwiększenie i wykształcenie poprawnych nawyków związanych ze zdrowym stylem życia
- Zapoznanie uczestników z prawidłowymi sposobami obniżania stresu

Tematy:

- Czym jest stres, rodzaje stresu
- Jak reagujemy fizycznie i psychicznie na stres?
- Stres a zdrowie
- Techniki radzenia sobie ze stresem: umiejętność relaksowania się i odprężania, świadome oddychanie, zamiana destruktywnych myśli na pozytywne.
- Profilaktyka: dieta, zdrowy styl życia, umiejętność odpoczynku

Blok 5 – planowanie i zarządzanie sobą w czasie

Czas trwania: 2 dni, 2x 5 h

Cel:

- Zdobycie umiejętności wyznaczania celów osobistych i zawodowych
- Zdobycie umiejętności świadomego planowania swoich zajęć i obowiązków

Tematy:

- Hierarchia wartości i wyznaczanie priorytetów w życiu
- Podstawowe techniki zarządzania sobą w czasie

Moduł poradnictwa zawodowego

Poruszanie się po współczesnym rynku pracy wymaga ciągłego zdobywania wiedzy i praktycznych umiejętności, by sprostać wymaganiom pracodawców i w konsekwencji znaleźć zatrudnienie

Cel poradnictwa zawodowego:

1. nauka:
 - a. budowania pozytywnej motywacji do szukania pracy.
 - b. pisania dokumentów aplikacyjnych.
 - c. umiejętności rozmowy z pracodawcą.
2. Analiza efektywnych sposobów poszukiwania pracy.
3. poznanie siebie i swoich atutów zawodowych

Czas trwania zajęć: **15 godzin**

Blok 1 - Poradnictwo Indywidualne

Zastosowane narzędzia badawcze:

Test „kto kieruje moim życiem”

Test predyspozycji i preferencji zawodowych

Wywiad

Spotkanie grupowe z uczestnikami – wypełnianie testów, opracowanie wyników (bezpośrednia praca z uczestnikami 3 godziny)

Blok 2 - Zajęcia warsztatowe

1. Emocje po utracie pracy.
2. Przełamywanie schematów myślowych.
3. Jak efektywnie szukać pracy ?
4. „Mapa myśli” jako narzędzie podczas szukania miejsc pracy
5. Sztuka pisania dokumentów aplikacyjnych – część teoretyczna, praktyczna
 - a. List motywacyjny / intencyjny
 - b. Życiorys zawodowy chronologiczny i funkcjonalny
6. Moje atuty zawodowe.
7. Komunikacja werbalna podczas rozmowy z pracodawcą
8. Trudne pytania od pracodawców
9. Efekt pierwszego wrażenia
10. Jak się ubrać na rozmowę do pracodawcy
11. Komunikacja niewerbalna podczas rozmowy z pracodawcą
12. Podsumowanie i zakończenie zajęć.
13. Rozmowa z pracodawcą – scenki.
14. Podsumowanie i zakończenie zajęć.

4. Harmonogram działań

Lp.	Nazwa działania	Realizator/partner działania	Okres realizacji działania
1	Podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia programu na rok 2010	Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą	Styczeń 2010
2	Rekrutacja uczestników	Ośrodek Pomocy Społecznej Powiatowy Urząd Pracy	Kwiecień 2010
3	Zakup sprzętu i wyposażenia		Maj 2010
4	Moduł psychologiczny	Psycholog	Maj 2010
5	Moduł poradnictwa zawodowego	Doradca zawodowy	Maj-Czerwiec 2010
6	Kursy zawodowe	Zakład Doskonalenia Zawodowego	Czerwiec-Wrzesień 2010

5. Zakładane rezultaty

1. podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników,
2. zwiększenie mobilności, aktywności, motywacji,
3. wyposażenie w nowe umiejętności i kwalifikacje, umożliwiające powrót na otwarty rynek pracy,
4. beneficjenci programu odzyskają wiarę w siebie i własne możliwości ,
5. podjęcie pracy przez co najmniej 30% uczestników po zakończeniu udziału w programie, między innymi w ramach prac interwencyjnych.

6. Posiadana infrastruktura

Ośrodek Pomocy Społecznej posiada niezbędną infrastrukturę do realizacji tego typu programów. Klub Integracji Społecznej ma do dyspozycji salę wykładową, z aneksem kuchennym i dostępem o WC, co sprawia, że uczestnicy mogą czuć się na zajęciach komfortowo. Sala wyposażona jest w komputery, rzutnik multimedialny, flipchart, kamerę, DVD, mini wieżę.

Do celów programu planuje się doposażenie sali w niezbędny sprzęt wymieniony w kosztorysie, który umożliwi prowadzenie zajęć i ich archiwizowanie .

Niezbędne jest zakupienie Telewizora na potrzeby uczestników. Podczas zajęć z doradcą zawodowym, będą nagrywane filmy z uczestnikami (np. z teoretycznej rozmowy kwalifikacyjnej), konieczne jest następnie pokazywanie uczestnikom m.in. błędów jakie popełniają. Sprzęt ten będzie również wykorzystywany do wyświetlania filmów edukacyjnych.

7. Partnerzy Programu

1. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
2. Powiatowy Urząd Pracy Filia w Kostrzynie nad Odrą
3. Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Gorzowie Wlkp.
4. Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kostrzynie nad Odrą

**KOSZTORYS PROGRAMU WSPIERANIA DZIAŁAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ NA
RZECZ WYRÓWNYWANIA POZIOMU ŻYCIA MIESZKAŃCÓW
WOJEWÓDZTWA**

Całkowity koszt (w zł) - **12.700,00 zł**

W tym :

Wnioskowana wielkość dotacji - **6.000,00 zł**

Wielkość środków własnych - **6.700,00 zł**

LP.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Wynagrodzenie i pochodne kadry - Psycholog - Doradca zawodowy	1.000,00 1.000,00	X X	1.000,00 1.000,00
2.	Kursy zawodowe 1. kurs kucharz- kelner (3 osoby) 2. kurs brukarz (3 osoby) 3. kurs malarz-tylnkarz (2 osoby)	1.500,00 1.200,00 1.000,00	X X X	1.500,00 1.200,00 1.000,00
3.	Koszt wykorzystania sali (w tym media, telefon , internet) 5 m-cy x 200 zł	1.000,00	X	1000,00
4.	Zakup sprzętu i wyposażenia - Telewizor LCD 42” - sprzęt meblowy (doposażenie pokoju do indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym) - materiały szkoleniowe dla uczestników (długopisy, segregator,notesy, teczki, płyty CD, CDR , dyskietki)	2.500,00 3.000,00 500,00	2.500,00 3.000,00 500,00	X X X
	RAZEM	12.700,00	6.000,00	6.700,00

